

Stand: 22. Mai 2018

Österreichische Gesellschaft für Mittelalterarchäologie – Datenschutzgrundverordnung (DSGV)

Personenbezogene Daten sind ein schützenswertes Gut. Am 25. Mai 2018 tritt die neue EU-weite Datenschutzgrundverordnung in Kraft (DSGV). Dies verpflichtet die Österreichische Gesellschaft für Mittelalterarchäologie, als eingetragener Verein in Österreich, alle Prozesse zu dokumentieren, in denen sie personenbezogene Daten erhebt und verarbeitet (analog oder digital).

Die Vertreter der Österreichischen Gesellschaft für Mittelalterarchäologie verpflichten sich, personenbezogene Daten nur in abgeschlossenen Räumen und/oder in passwortgeschützten digitalen Speichermedien zu speichern.

Grundsätzlich muss die DSGVO-konforme Datenschutzerklärung aktiv mit Personen kommuniziert werden, wenn deren personenbezogene Daten erhoben/verarbeitet werden. Die Personen müssen aktiv ihre Zustimmung geben. Personenbezogene Daten werden gelöscht, wenn der Zweck, zu dem sie erhoben wurden, nicht mehr gegeben ist. Eine längerfristige Lagerung muss gerechtfertigt sein. Personenbezogene Daten werden gelöscht, wenn die Einwilligung widerrufen wird. Die gesetzliche Aufbewahrungsfrist ist einzuhalten.

Der Vorstand Österreichischen Gesellschaft für Mittelalterarchäologie und die Schriftleitung der Beiträge zur Mittelalterarchäologie in Österreich sind für die Einhaltung der DSGVO verantwortlich.

Die Österreichische Gesellschaft für Mittelalterarchäologie verarbeitet personenbezogene Daten für die Kommunikation mit ihren Mitgliedern. Die Österreichischen Gesellschaft für Mittelalterarchäologie verarbeitet zudem personenbezogene Daten zur Organisation von Konferenzen, zur Vorbereitung und Redaktion von Publikationen und für die Öffentlichkeitsarbeit.

Verarbeitung: Mitgliederverwaltung

AnsprechpartnerIn: Vorsitzende

Erster Kontakt: Vorstand

Verarbeitungszweck: Dokumentation, Kommunikation, Verwaltung

Art der Anwendung: Digital und Print

Ort der Anwendung: Arbeitsplatz des Vorstandes

Betroffene Personen: Mitglieder des Vereins, Vorstand

Betroffene EmpfängerInnen: Mitglieder des Vereins, Vorstand, Beirat

Erfasste Datenkategorien (maximale Speicherdauer: 30 Jahre nach Ausscheiden)

- Name
- Adresse
- Telefonnummer
- E-Mail-Adresse
- Affiliation
- Geburtsdatum
- Eintrittsdatum in den Verein
- Ausscheiden aus dem Verein
- Foto

Die Mitglieder der Österreichischen Gesellschaft für Mittelalterarchäologie stimmen mit einer Einwilligungserklärung der Verarbeitung der genannten personenbezogenen Daten zu.

Speicherdauer/Aufbewahrungsdauer: so lange wie für die Verwaltung erforderlich (nicht länger als 30 Jahre).

Verarbeitung: Protokolle von Sitzungen

Ansprechpartner*innen: Vorsitzende

Erster Kontakt: Vorstand

Verarbeitungszweck: Dokumentation

Art der Anwendung: Digital und Print

Ort der Anwendung: Arbeitsplätze der Vorstandsmitglieder

Betroffene Personen: Vorstand, Beirat

Betroffene EmpfängerInnen: Vorstand, Beirat

Erfasste Datenkategorien

- Name
- Adresse
- Telefonnummer
- E-Mail-Adresse
- Geburtsdatum

Speicherdauer/Aufbewahrungszeit: Solange notwendig, die Speicherung muss begründbar sein

Verarbeitung: Projekt- und Veranstaltungsmanagement/Abhaltung von Veranstaltungen (z.B. Tagungen)

Ansprechpartner*innen: Mitglieder des Vorstandes, des Beirates und des Organisationskomitees

Erster Kontakt: Vorsitzende

Verarbeitungszweck: Projekt- und Veranstaltungsmanagement (Sammlung von TeilnehmerInnen-Daten für Aussendungen, Kommunikation, Dritt-Dienstleister wie Caterer, Namensschilder, Anwesenheitslisten,)

Art der Anwendung: Digital und Print

Ort der Anwendung: Arbeitsplätze des Vorstandes, des Beirates, des Organisationskomitees und veranstaltende WissenschaftlerInnen, Kooperationspartner, sowie deren MitarbeiterInnen

Betroffene Personen: Vorstand, Beirat, Organisationskomitee; Assoziierte Personen;

Betroffene EmpfängerInnen: Vorstand, Beirat, Organisationskomitee; Externe, Kooperationspartner; (Externe = z. B. Caterer)

Erfasste Datenkategorien

- Name
- Adresse
- Telefonnummer
- E-Mail-Adresse
- Bankverbindung (Achtung: Speicherdauer/Aufbewahrungszeit: nur so lange wie benötigt)
- Anwesenheit (z.B. mit Unterschrift)

Die Teilnehmer der Konferenz stimmen der Erhebung und Verarbeitung der Daten mit einer gesondert unterzeichneten Erklärung im Rahmen der Anmeldung zur Tagung zu.

Speicherdauer/Aufbewahrungszeit: Bis die Veranstaltung vollständig abgewickelt wurde und die Daten nicht mehr benötigt werden)

Verarbeitung: Publikationsmanagement

Ansprechpartner*innen: Vorsitzende und Herausgeber*innen

Erster Kontakt: Schriftleitung

Verarbeitungszweck: Publikationserstellung, Kommunikation mit AutorInnen und Verlag, Druckhaus

Art der Anwendung: Digital und Print

Ort der Anwendung: Arbeitsplätze der Herausgeber*innen, Assoziierte Personen, Verlagshäuser, Druckereien, Kooperationspartner

Betroffene Personen: HerausgeberInnen, Autor*innen; Schriftleitung, Assoziierte Personen

Betroffene EmpfängerInnen: Herausgeber*innen, Autor*innen, Schriftleitung, Assoziierte Personen; Verlage, Druckhäuser, Kooperationspartner

Erfasste Datenkategorien

- Name
- Telefonnummer
- E-Mail-Adresse
- Adresse
- Affiliation

Mit der Einreichung des Manuskripts stimmen die Autoren der Erhebung und Verarbeitung der Daten mit einer gesondert unterzeichneten Erklärung zu.

Speicherdauer/Aufbewahrungszeit: solange für das Publikationsmanagement notwendig, wenn der Zweck nicht mehr gegeben ist, müssen die Daten gelöscht werden.

Verarbeitung: Websites und Social Media

AnsprechpartnerIn: Vorstand, Web-Beauftragte

Erster Kontakt: Karin Kühtreiber (Website)/ Ronald Salzer (Social Media)

Verarbeitungszweck: Öffentlichkeitsarbeit

Art der Anwendung: Digital

Ort der Anwendung: jeweilige Homepages (Server)

Betroffene Personen: Mitglieder des Vereins, Externe

Betroffene EmpfängerInnen: Mitglieder des Vereins; Externe

Erfasste Datenkategorien

- Name
- Adresse
- Telefonnummer
- E-Mail-Adresse
- CV
- Literaturliste
- Forschungsaktivität
- Funktionen und Mitgliedschaften
- Vorträge
- Foto

Die Mitglieder der Österreichischen Gesellschaft für Mittelalterarchäologie und Externe stimmen der Erhebung und Verarbeitung der Daten mit einer gesondert unterzeichneten Erklärung zu.

Speicherdauer/Aufbewahrungsdauer: so lange wie für die Öffentlichkeitsarbeit erforderlich (nicht länger als 30 Jahre).

Verarbeitung: Cloud-Services

AnsprechpartnerIn: Vorsitzende

Technischer Kontakt: Vorstand

Verarbeitungszweck: Sammlung von Forschungsdaten, Publikationsdaten, Kooperationspartnern, Fotos, Stellungnahmen, Gutachten, zur Kommunikation, Führung von Blog/Tagebuch

Art der Anwendung: Digital

Ort der Anwendung: diverse Cloud-Services

Betroffene Personen: Vorstand, Beirat, Organisationskomitee, Schriftleitung, Externe

Betroffene EmpfängerInnen: Vorstand, Beirat, Organisationskomitee, Schriftleitung, Externe

Erfasste Datenkategorien

- Name
- Adresse
- Telefonnummer
- E-Mail-Adresse
- Affiliation
- Geburtsdatum
- Bankverbindung
- Foto
- Berichte
- UID-Nummer

Speicherdauer/Aufbewahrungszeit: solange gesetzlich erlaubt bzw. verpflichtet und für die Erfüllung des Zwecks benötigt ist – muss begründbar sein)

Verarbeitung: Einwilligungserklärungen

AnsprechpartnerIn: Vorsitzende

Technischer Kontakt: Vorstand

Verarbeitungszweck: Aufbewahrung von Einverständniserklärungen

Art der Anwendung: Digital und Print

Ort der Anwendung: Arbeitsplätze des Vorstands

Betroffene Personen: Vorstand, Beirat, Mitglieder, Externe

Betroffene EmpfängerInnen: Vorstand, Beirat, Mitglieder, Externe

Erfasste Datenkategorien

- Name
- Zweck

Speicherdauer/Aufbewahrungszeit: solange der Zweck gegeben ist und es notwendig ist; bei Widerspruch löschen.